

---

# PRIVACY STATEMENT

---

## Inhoudsopgave

Voorwoord.....	2
1. Doelen en grondslagen waarvoor WSP de gegevens gebruikt .....	3
1.1. Doelen verwerking gegevens .....	3
1.2. Grondslagen verwerking gegevens.....	4
2. Soorten gegevens.....	4
2.1. Algemene persoonsgegevens.....	5
2.2. Registratie woningzoekende .....	5
2.3. Het identiteitsbewijs.....	5
2.4. Het Burgerservicenummer (BSN).....	5
2.5. Inkomensgegevens .....	5
2.6. Overige gegevens.....	5
2.7. Registratie problematische huurders.....	6
2.8. Verhuurdersverklaring .....	6
2.9. Onderzoek en statistieken.....	6
3. Gegevensuitwisseling met derden.....	6
4. Bewaartermijnen .....	7
5. Beveiliging .....	7
6. Reikwijdte van de verwerkingen .....	7
7. Disclaimer e-mail en cookies .....	8
7.1. Disclaimer e-mail .....	8
7.2. Cookiebeleid .....	8
8. Rechten van betrokkenen.....	10
9. Overige bepalingen .....	11
9.1. Verwerkingsverantwoordelijkheid.....	11
9.2. Inwerkingtreding en reikwijdte privacy statement.....	11
10. Klachtenregeling en contact.....	11
Bijlage Algemene begrippen .....	12

## Voorwoord

Woningstichting Putten (hierna: WSP) is op de woningmarkt van Putten dé partij die zorgt voor betaalbaar wonen voor nu en in de toekomst. WSP zorgt voor huisvesting van mensen die hierin vanuit financiële of sociale omstandigheden niet zelf kunnen voorzien en draagt bij aan een prettige woonomgeving en goede onderlinge contacten tussen bewoners.

In het kader van haar dienstverlening legt WSP persoonsgegevens vast. Dit doet WSP zorgvuldig, veilig en vertrouwd. WSP vindt het belangrijk dat de huurders, in het kader van hun woongenot, vertrouwen hebben in haar organisatie. WSP handelt binnen de wettelijke kaders en neemt daarom passende organisatorische- en beveiligingsmaatregelen om de persoonsgegevens te beschermen. Dat eist WSP ook van partijen die de persoonsgegevens in haar opdracht verwerken.

Het doel van dit privacy statement is om u (de betrokkenen) te informeren over de wijze waarop WSP met persoonsgegevens omgaat en over de rechten en plichten die de betrokkenen ten aanzien van bij WSP verwerkte persoonsgegevens hebben.

WSP attendeert haar huurders en relaties via haar website [www.wspputten.nl](http://www.wspputten.nl) op het privacy statement. Daarnaast ligt het privacy statement voor iedereen ter inzage op het kantoor van WSP. Op verzoek wordt dit privacy statement ook digitaal verstrekt.

# 1. Doelen en grondslagen waarvoor WSP de gegevens gebruikt

WSP volgt voor de verwerking van alle persoonsgegevens de regels van de Algemene verordening gegevensbescherming (hierna: AVG) opgesteld door de Europese Unie, waarbij de Autoriteit Persoonsgegevens toezicht houdt op de naleving van de wet.

In het kader van haar dienstverlening op het gebied van huisvesting legt WSP gegevens vast. WSP verzamelt geen gegevens bij derden. De enige persoonsgegevens die WSP verwerkt, ontvangt WSP van de betrokkene zelf.

## 1.1. Doelen verwerking gegevens

WSP gebruikt deze gegevens uitsluitend voor de uitvoering van haar activiteiten en dienstverlening en voor informatievoorziening aan haar relaties. Ook leidt het bijhouden van de administratie tot waarborging van de kwaliteit van dienstverlening. WSP gebruikt gegevens niet voor commerciële doeleinden of goede doelen.

Onder haar dienstverlening en activiteiten verstaat WSP het volgende:

### **Leveren van diensten**

1. Inschrijven woningzoekenden via [www.hurennoordveluwe.nl](http://www.hurennoordveluwe.nl)
2. Registreren in systemen van WSP / voeren administratie
3. Het berekenen en vastleggen van inkomsten en uitgaven en het doen van betalingen
4. Opmaken van huurovereenkomsten
5. Klantenservice
6. Identificatie van de klant
7. Transacties uitvoeren en rekeningoverzichten versturen
8. Het beheren en onderhouden van de huurwoning
9. Nieuwsbrief versturen
10. Het tegengaan van overlast
11. Het ondersteunen bij een aanvraag huurtoeslag (indien gewenst)

### **Onderzoek en statistiek**

1. Het uitvoeren van trendanalyses, marktonderzoek en klanttevredenheidsonderzoek
2. Analyseren van deze data
3. Jaarverslagen
4. Het laten uitvoeren van accountantscontrole

### **Bestrijden fraude en criminaliteit**

1. Bijhouden van huurachterstanden
2. Onderzoek naar (woon)fraude
3. Beleggen van fraudeproblemen bij de politie

## **Juridische geschillen**

### 1. Het afhandelen van dossiers met een juridisch geschil

In het kader van deze activiteiten wordt, indien nodig, samengewerkt met derden als dit past binnen de doelstelling van WSP.

## **1.2. Grondslagen verwerking gegevens**

WSP verwerkt gegevens op basis van de volgende vier grondslagen:

### **Toestemming**

WSP heeft voor het toesturen van de nieuwsbrief toestemming nodig van betrokkene. Deze toestemming wordt gevraagd via de website, waarbij de betrokkene zich kan abonneren door zijn NAW-gegevens en e-mailadres in te vullen.

### **Uitvoeren van een (huur)overeenkomst**

Sommige gegevens zijn noodzakelijk voor WSP om overeenkomsten, zoals een huurovereenkomst, goed te kunnen uitvoeren. Voordat deze overeenkomst tot stand komt wordt een (potentiele) huurder ingeschreven in het systeem, dit wordt aangemerkt als de precontractuele fase. Wanneer een woning wordt verhuurd, dan mag WSP daarvoor bepaalde persoonsgegevens opvragen bij de huurder, zoals NAW-gegevens, gezinssamenstelling, inkomensgegevens en rekeningnummer. Zonder deze gegevens kunnen immers de afspraken uit de huurovereenkomst (zoals het betalen respectievelijk ontvangen van huurpenningen, onderhouden van de woning) niet door WSP worden uitgevoerd. De verkregen gegevens mogen alleen worden gebruikt voor zover dat nodig is voor de uitvoering van de (huur)overeenkomst.

### **Gerechtvaardigd belang**

In bepaalde situaties is het noodzakelijk om persoonsgegevens te verwerken, omdat WSP een gerechtvaardigd (bedrijfs- of economisch) belang heeft dat zwaarder weegt dan het privacybelang van de betrokkene. Hierbij kan gedacht worden aan het uitwisselen van persoonsgegevens met anderen om woonfraude, hennepsteelt en overlast te bestrijden. Het belang van WSP om niet het slachtoffer te worden van misbruik en woonfraude kan dan zwaarder wegen dan het recht op privacy van de betrokkene. Misbruik en woonfraude hebben bovendien een negatieve invloed op de samenleving als geheel.

### **Wettelijke plicht**

In het geval de wet voorschrijft dat gegevens voor een bepaald doel moeten worden verwerkt, kan WSP niet anders dan hier gevolg aan geven. Op grond van wet- en regelgeving, bijvoorbeeld in het kader van belastingen, moeten allerlei gegevens verwerkt worden.

## **2. Soorten gegevens**

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een persoon. Voorbeelden hiervan zijn naam, adres, telefoonnummer en rekeningnummer. Soms bundelt of anonimiseert WSP persoonsgegevens zodat de gegevens niet meer herleidbaar zijn tot een persoon.

## 2.1. Algemene persoonsgegevens

Algemene persoonsgegevens zijn voornamen, achternaam, adres, woonplaats, geboortedatum, correspondentieadres, telefoonnummer, e-mailadres, jaarinkomen (actuele loonstrook), huishoudsamenstelling, bankrekeningnummer en overige gegevens met betrekking tot betalingen. Deze persoonsgegevens worden door WSP alleen verwerkt daar waar nodig (zie hoofdstuk 1).

## 2.2. Registratie woningzoekende

De registratie als woningzoekende verloopt via website [www.hurennoordveluwe.nl](http://www.hurennoordveluwe.nl) in samenwerking met corporaties uit de regio Noord Veluwe. Op deze website is het daarvoor geldende privacy statement beschikbaar. (zie [www.hurennoordveluwe.nl](http://www.hurennoordveluwe.nl))

## 2.3. Het identiteitsbewijs

WSP vraagt met het oog op identificatie van woningzoekenden en huurders om een identiteitsbewijs te tonen ter verificatie. Het is voor WSP noodzakelijk dat huurders en/of woningzoekenden de gegevens verstrekken die nodig zijn om na te gaan of hij/zij de persoon is die hij/zij beweert te zijn, zoals een geldig identiteitsbewijs als bedoeld in de Wet op Identificatieplicht. Een kopie van het identiteitsbewijs wordt niet gemaakt of bewaard.

## 2.4. Het Burgerservicenummer (BSN)

WSP verwerkt geen Burgerservicenummer (BSN) van huurders en woningzoekenden. WSP kan het BSN bij de huurders opvragen alleen voor wettelijk toegestane doeleinden, ten behoeve van de Belastingdienst voor de verificatie van huurgegevens zoals de huurtoeslag. Het BSN wordt niet bewaard.

## 2.5. Inkomensgegevens

WSP is wettelijk verplicht om het inkomen van een woningzoekende te toetsen op het moment dat deze een woning accepteert. De woningzoekende moet daarom in het bezit zijn van een actuele inkomensverklaring. Dit is een officiële verklaring van de Belastingdienst waarin de inkomensgegevens van een bepaald jaar staan. Passend toewijzen is een wettelijke verplichting voor WSP. Met de inkomensverklaring bepaalt WSP voor welke huurwoning, met een bepaalde maandhuurprijs, woningzoekende in aanmerking komt. Het BSN wordt voor dit doeleinde niet opgevraagd en/of bewaard.

## 2.6. Overige gegevens

- Gegevens over medebewoners, zoals kinderen, worden zo beperkt mogelijk vermeld op het inkomensregistratieformulier.
- WSP noteert bepaalde algemene gezondheidsgegevens met het oog op de huisvesting en ondersteuning van bijzondere doelgroepen. Waar nodig wordt door WSP hulp georganiseerd en kunnen overlast en hinder worden bestreden door middel van adequate hulpverlening of het starten van een zorgtraject met daartoe gekwalificeerde instanties.

De uitwisseling van persoonsgegevens treft een gemeenschappelijk doel. Onder bepaalde voorwaarden is ook verwerking van algemene gezondheidsgegevens, mits neutraal omschreven, toegestaan, zoals voor een WMO-aanvraag (Wet maatschappelijke ondersteuning).

- Met het oog op het voorkomen en bestrijden van overlast en hinder voor omwonenden en het verbeteren van zelfredzaamheid en participatie van huurders, kan het verwerken van medische of strafrechtelijke gegevens door WSP noodzakelijk zijn. Het gaat hier niet om gegevens uit een bepaald verleden of over een specifieke aanpak, maar om gegevens omtrent vermoedens voor mogelijk strafbaar gedrag of psychisch gedrag dat voor overlast of hinder kan zorgen voor omwonenden. Deze gegevensuitwisseling vindt alleen plaats met maatschappelijke organisaties en is

alleen bedoeld om het woongenot van huurder en omwonenden te waarborgen en om, waar nodig, hulp te kunnen bieden.

### **2.7. Registratie problematische huurders**

Woningcorporaties maken soms gebruik van waarschuwingslijsten om problematische huurders in kaart te brengen. WSP registreert voor intern gebruik strafrechtelijke gegevens van situaties waarbij WSP slachtoffer is of dreigt te worden van een betrokkene of als een huurder vertrekt met een huurachterstand. Als WSP bijvoorbeeld te maken heeft met een fraudeur, dan mag WSP de gegevens van deze persoon verwerken voor zover dat noodzakelijk is ter zelfbescherming. Het kan daarbij gaan om woonfraude, huurders met huurachterstand of hinderlijk en/of overlast gevend gedrag. Hierbij worden vrijwel altijd strafrechtelijke gegevens van huurders verwerkt.

Vanwege de privacy gevoeligheid van de gegevens is dit register niet voor alle medewerkers van WSP inzichtelijk.

### **2.8. Verhuurdersverklaring**

Alleen op verzoek van de huurder verstrekt WSP een schriftelijke verklaring waarin onder meer vermeld wordt of er wel of geen betalingsachterstand is en of er wel of geen sprake is/ of is geweest van overlast, een zogenaamde verhuurdersverklaring. Na identificatie van de huurder wordt de verhuurdersverklaring rechtstreeks aan de huurder gegeven of gemaild. De verhuurdersverklaring bewaren wij niet. Wel registreren wij intern de uitgifte hiervan.

Ook WSP vraagt bij een nieuwe verhuring voor verificatiedoeleinden een verhuurdersverklaring. Deze verhuurdersverklaring wordt niet opgeslagen in het systeem. Wel registreert WSP dat de verhuurdersverklaring is afgegeven en door welke verhuurder.

### **2.9. Onderzoek en statistieken**

De AVG heeft een nadrukkelijke uitzondering gemaakt voor gebruik van persoonsgegevens voor wetenschappelijk onderzoek en statistiek. Het is WSP toegestaan gegevens van huurders ter beschikking te stellen aan een onderzoeksbureau ten behoeve van eigen onderzoek. Alleen gegevens die nodig zijn voor het uitvoeren van het onderzoek mogen aan het onderzoeksbureau verstrekt worden. Er wordt uitsluitend kwantitatief en niet op identificeerbaar persoonsniveau gerapporteerd.

## **3. Gegevensuitwisseling met derden**

WSP deelt de persoonsgegevens met organisaties die worden ingeschakeld bij de uitvoering van de huurovereenkomst. Dit zijn bijvoorbeeld aannemers, elektriciens en glazenwassers. Deze organisaties krijgen alleen de benodigde NAW-gegevens en eventueel een telefoonnummer / e-mailadres van de huurders voor het maken van een afspraak.

Ook werkt WSP soms samen met bijvoorbeeld een zorginstelling, deurwaarder, gemeente, politie en andere ketenpartners in het kader van preventie of aanpak van huisuitzetting, woonfraude en/of overlast.

Daarnaast maakt WSP gebruik van een aantal softwareprogramma's. De leveranciers van deze programma's hebben toegang tot de persoonsgegevens en maken back-ups voor ons.

Woningstichting Putten zorgt ervoor dat in bovengenoemde situaties de gegevensuitwisseling binnen de wettelijke kaders valt. Dit houdt onder andere in dat organisatorische en technische maatregelen zijn genomen om betrokkenen te kunnen

verzekeren dat de privacy gewaarborgd is. De uitwisseling zal soms gebaseerd zijn op een wettelijke plicht en in sommige gevallen op aparte afspraken zoals convenanten. Daar waar nodig zijn/worden verwerkersovereenkomsten afgesloten met externe dienstverleners, zoals leveranciers en deurwaarders. In een verwerkersovereenkomst worden rechten en plichten betreffende het omgaan en het beveiligen van persoonsgegevens die de verwerkingsverantwoordelijke en de verwerker over en weer hebben op een rij gezet.

## 4. Bewaartermijnen

Hoewel in de AVG geen concrete bewaartermijnen worden genoemd, gelden er voor een aantal gegevens wettelijke bewaartermijnen. WSP bewaart persoonsgegevens zolang dit daadwerkelijk nodig is voor het oorspronkelijke doel of andere verenigbare doelen, waarvoor WSP deze verwerkt. Daarnaast houdt WSP zich aan de specifieke (minimale) bewaartermijnen die afzonderlijke wetten ons voorschrijven. Wanneer persoonsgegevens onderhevig zijn aan verschillende bewaartermijnen, hanteert WSP als uitgangspunt dat per soort verwerking de langste termijn wordt aangehouden.

## 5. Beveiliging

Alle personen die werkzaam zijn bij WSP, of uit haar naam werkzaamheden verrichten en daarbij kennis nemen van persoonsgegevens, zijn verplicht tot geheimhouding tenzij hun werkzaamheid of een wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht. Zij hebben toegang tot persoonsgegevens voor zover hun functie dat vereist.

WSP treft maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen zijn afgestemd op de specifieke risico's van de verwerking van persoonsgegevens.

Als er ondanks deze beveiligingsmaatregelen toch een datalek plaatsvindt, die bij de Autoriteit Persoonsgegevens dient te worden gemeld en die waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen, informeert WSP de betrokkenen hier zo snel mogelijk over.

## 6. Reikwijdte van de verwerkingen

WSP voert de verwerking van persoonsgegevens uitsluitend uit binnen de Europese Unie en eist dit ook van haar verwerkers. Van de verwerkingen houdt WSP een interne registratie bij. WSP past geen geautomatiseerde besluitvorming en profilering toe.



## 7. Disclaimer e-mail en cookies

### 7.1. Disclaimer e-mail

Alle medewerkers van WSP maken gebruik van een persoonlijk e-mailadres. In de ondertekening wordt een disclaimer meegezonden. Hierin wordt de ontvanger die niet de geadresseerde is, noch bevoegd is dit bericht namens geadresseerde te ontvangen, verzocht de afzender onmiddellijk op de hoogte te stellen van de ontvangst en de betreffende email te vernietigen. Elk gebruik van het bericht en/of van de daarbij behorende bijlagen door een ander dan de geadresseerde is onrechtmatig jegens afzender respectievelijk de hiervoor bedoelde derde.

### 7.2. Cookiebeleid

WSP maakt op haar website [www.wspuiten.nl](http://www.wspuiten.nl) gebruik van cookies. Een cookie is een klein tekstbestand dat bij het bezoek aan een website naar de computer wordt gestuurd en daar op de harde schijf van de computer wordt opgeslagen. Zowel WSP als andere partijen kunnen cookies plaatsen.

Met behulp van cookies kan er onder meer voor worden gezorgd dat bij een bezoek aan de website van WSP niet herhaaldelijk dezelfde informatie wordt ontvangen of moet worden ingevoerd.

Er bestaan verschillende soorten cookies. Onderaan dit hoofdstuk staat een opsomming van de door de website van WSP gebruikte cookies, wie de cookies plaatst (WSP of een derde), het doel van de betreffende cookie en de gevolgen van het niet accepteren van de betreffende cookie.

De meeste browsers kunnen zodanig worden ingesteld dat cookies niet geaccepteerd worden of dat de gebruiker op de hoogte wordt gesteld wanneer een cookie wordt ontvangen. Instructies met betrekking tot het aanpassen van de instellingen van de browser is te vinden bijvoorbeeld onder 'Help' in de toolbar van de meeste browsers. Bij het bezoeken van de website wordt de gebruiker gevraagd om de cookies wel of niet toe te staan (toestemming geven). De gebruiker kan de toestemming altijd intrekken door opnieuw te klikken op de cookievenster linksonder en de keuze te veranderen naar niet toestaan. Als een gebruiker cookies niet toestaat kan de website nog steeds worden bezocht. Het is dan echter mogelijk dat bepaalde diensten of elementen van de website niet optimaal functioneren. Het niet toestaan van cookies beperkt het gebruik van de website en diensten van WSP.

### Klikgedrag en bezoekgegevens

Op de website worden algemene bezoekgegevens bijgehouden. In dit kader kan met name het IP-adres van de computer, de eventuele gebruikersnaam, het tijdstip van opvraging en gegevens die de browser van een bezoeker meestuurt, worden geregistreerd en worden gebruikt voor statistische analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Ook optimaliseert de beheerder hiermee de werking van de website.

WSP anonimiseert deze gegevens zo veel mogelijk. Deze gegevens worden niet aan derden verstrekt.

## Inzage

Elk website-bezoeker heeft het recht op inzage in persoonsgegevens gekoppeld aan een cookie. Wil een bezoeker van dit recht gebruik maken, dan verzoeken wij een kopie van de cookie aan WSP op te sturen. Zie hiervoor de contactgegevens bij hoofdstuk 10 of op [www.wspuiten.nl](http://www.wspuiten.nl). Om misbruik te voorkomen kan WSP de bezoeker vragen om zich adequaat te identificeren.

## Gebruikte cookies op de website

Gebruikte cookies	Welke partij plaatst de cookie?	Wat is het doel van de cookie?	Wat zijn de gevolgen als u de cookie niet accepteert?
Sessie cookies	Website eigenaar	Strikt technisch: opslaan van sessie- en eventueel aanmeldgegevens	Essentiële onderdelen van de website functioneren niet of slechts gedeeltelijk
Analytics	Google	Deze cookies worden gebruikt om informatie over de manier waarop bezoekers gebruikmaken van website van WSP (waaronder Google Analytics en Google Maps) te verzamelen. WSP gebruikt de gegevens om rapporten samen te stellen en om haar te helpen de website te verbeteren. Deze cookies verzamelen informatie in een anonieme vorm, met inbegrip van het aantal bezoekers van de website, waar bezoekers geografisch zijn gelokaliseerd en welke pagina's ze hebben bezocht.	Anonieme data van de gebruiker wordt niet meer meegenomen bij het verbeteren van de gebruikerservaring op deze website en op andere door deze website gebruikte kanalen.
Cookie Control	Website eigenaar	Technisch: opslaan van keuze cookies aan of uit. (Afhankelijk van instellingen)	Bij ieder bezoek zal de website weer vragen of u cookies wilt accepteren.

De bezoeker dient rekening mee te houden dat deze lijst handmatig is samengesteld. WSP streeft ernaar om deze lijst van cookies up-to-date te houden, maar kan dit niet garanderen.

## 8. Rechten van betrokkenen

WSP vindt het belangrijk dat de betrokkene zijn/haar wettelijke rechten goed kan uitoefenen. Daarom is het heel eenvoudig om via onder andere de website contact op te nemen met WSP. De betrokkene kan gebruik maken van de volgende rechten:

- Het recht van inzage: de betrokkene heeft het recht om inzage te krijgen in welke persoonsgegevens WSP van hem/haar verwerkt;
- Het recht van rectificatie: indien de persoonsgegevens die WSP van de betrokkene verwerkt niet juist zijn, heeft de betrokkene het recht om deze aan te laten passen;
- Het recht van gegevenswissing/vergetelheid: indien WSP de persoonsgegevens niet meer nodig heeft voor het doel waarvoor WSP ze heeft gekregen, heeft de betrokkene het recht WSP te vragen deze te verwijderen. Hier zijn een aantal uitzonderingen op, zoals de plicht om bepaalde gegevens te bewaren voor onder andere de belastingdienst; (zie hoofdstuk 4 Bewaartermijnen)
- Het recht op beperking van de verwerking: gedurende de periode dat WSP bezig is om te bepalen of de gegevens gerectificeerd moeten worden, het bepalen van de onrechtmatigheid van gegevensverwerking, het bepalen of gegevens verwijderd moeten worden of indien de betrokkene bezwaar heeft ingediend tegen de verwerking, heeft de betrokkene het recht om beperking van de verwerking aan te vragen;
- Het recht van dataportabiliteit: op verzoek van de betrokkene moet WSP alle persoonsgegevens die WSP van de betrokkene heeft overdragen aan de betrokkene of een andere organisatie van zijn/haar keuze. De betrokkene kan alleen van dit recht gebruik maken indien de gegevens worden verwerkt op grond van toestemming of overeenkomst; (zie paragraaf 1.2.)
- Het recht van bezwaar: indien WSP gegevens verwerkt op grond van gerechtvaardigd belang of algemeen belang, is het mogelijk bezwaar te maken waarna een belangenafweging zal volgen. In het geval van direct marketing heeft de betrokkene altijd het recht van bezwaar.

Wil de betrokkene gebruik maken van een van deze rechten? Dan kan betrokkenen bij WSP een schriftelijk verzoek indienen samen met een kopie van zijn/haar ID-kaart ter identificatie. WSP zal binnen 4 weken na ontvangst gehoor geven aan het verzoek.

Wanneer verzoeken van een betrokkene kennelijk ongegrond of onredelijk zijn, vooral vanwege hun herhalend karakter, mag WSP ofwel:

- a) een redelijke vergoeding aanrekenen in de zin van de administratieve kosten waarmee het verstrekken van de gevraagde informatie of communicatie en het treffen van de gevraagde maatregelen gepaard gaan; ofwel
- b) weigeren gevolg te geven aan het verzoek.

Het is aan WSP om de ongegronde of onredelijke aard van het verzoek aan te tonen.

Voor extra informatie of vragen over het invoeren van de rechten van de betrokkenen zie hiervoor de contactgegevens bij hoofdstuk 10 of op [www.wspuiten.nl](http://www.wspuiten.nl).

## 9. Overige bepalingen

### 9.1. Verwerkingsverantwoordelijkheid

De verwerking van persoonsgegevens vindt plaats in het kader van alle activiteiten die nodig zijn om de dienstverlening van WSP uit te kunnen voeren. WSP is als stichting de juridische verwerkingsverantwoordelijke voor de verwerking van persoonsgegevens.

### 9.2. Inwerkingtreding en reikwijdte privacy statement

Het privacy statement treedt met terugwerkende kracht in werking op 1 januari 2018. Dit statement geldt voor onbepaalde tijd, onder voorwaarde dat het statement te allen tijde door WSP kan worden gewijzigd, aangevuld of ingetrokken. Wijzigingen of aanvullingen vinden plaats in overeenstemming met de door de wetgever gestelde regels.

Alle kwesties omtrent het verwerken van persoonsgegevens waarin dit statement niet voorziet, worden ter beoordeling voorgelegd aan de directeur-bestuurder van WSP.

## 10. Klachtenregeling en contact

### Contact opnemen met WSP

Voor alle vragen, klachten of opmerkingen en voor het gebruik van de rechten die u als betrokkene heeft (zie hoofdstuk 8) kunt u contact met WSP opnemen via [info@wspuiten.nl](mailto:info@wspuiten.nl) of bellen met 0341-357405. Ook kunt u hiervoor rechtstreeks contact opnemen met de persoon die binnen WSP belast is met uitvoering/naleving van de privacywet (privacy officer) Lenka Krahulova via [lenka@wspuiten.nl](mailto:lenka@wspuiten.nl).

Klacht indienen bij de bevoegde autoriteit: Autoriteit Persoonsgegevens

WSP vindt het belangrijk om tevreden klanten te hebben. Ook al doet WSP er alles aan om dit na te streven, kan het voorkomen dat u als klant niet tevreden bent over wijze waarop WSP omgaat met bescherming van persoonsgegevens. Het is dan mogelijk om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens via:

<https://autoriteitpersoonsgegevens.nl/nl/contact-met-de-autoriteit-persoonsgegevens/tip-ons>.

## Bijlage Algemene begrippen

Hieronder zullen de belangrijkste begrippen die in dit privacy statement voorkomen worden uitgelegd en toegelicht.

### **Algemene verordening gegevensbescherming:**

De Algemene verordening gegevensbescherming (kortweg AVG) is de nieuwe privacywet. Per 25 mei 2018 is de AVG van toepassing. De Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) is dan door de AVG vervangen.

### **Autoriteit Persoonsgegevens:**

De Autoriteit Persoonsgegevens staat voor het grondrecht op bescherming van persoonsgegevens en is het Nederlandse toezichthoudende orgaan met betrekking tot overtredingen van de AVG.

### **Betrokkene:**

De persoon aan wie de persoonsgegevens toebehoren.

### **Beveiliging:**

Passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies en/of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. De maatregelen moeten rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de tenuitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau garanderen gelet op de risico's die de verwerking en de aard van te beschermen gegevens met zich meebrengen.

### **Datalek:**

Datalek is een daadwerkelijk beveiligingsincident met daadwerkelijke gevolgen voor de betrokkene. Bij een beveiligingsincident kunt u bijvoorbeeld denken aan diefstal van een laptop of een inbraak in de geautomatiseerde omgeving door een hacker. Niet ieder beveiligingsincident is ook een datalek. Er is sprake van een datalek als er bij het beveiligingsincident persoonsgegevens verloren zijn gegaan, of als onrechtmatige verwerking van de persoonsgegevens niet redelijkerwijs is uit te sluiten.

### **Derde(n):**

Een ieder, niet zijnde de betrokkene, de verwerkingsverantwoordelijke, de verwerker of enig persoon die onder rechtstreeks gezag van de verwerkingsverantwoordelijke of de verwerker gemachtigd is om persoonsgegevens te verwerken.

### **NAW-gegevens:**

Afkorting voor: naam, adres (+postcode), woonplaats.

### **Persoonsgegevens:**

Alle informatie over een geïdentificeerd of identificeerbaar natuurlijk persoon, een individu. Als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijk persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd.

### **Privacy:**

Het recht om met rust gelaten te worden, maar ook het recht om te weten wat er met eigen persoonsgegevens gebeurt en het hebben van zeggenschap over die gegevens.

### **Profilering:**

We spreken van profilering als een organisatie op basis van verkregen persoonsgegevens automatisch een profiel van haar klanten opstelt via de verzameling, analyse en koppeling van persoonsgegevens. Hierbij worden gegevens gecombineerd om de klanten in te kunnen

delen in een bepaalde categorie of groep, zodat hij/zij op deze manier benaderd of beoordeeld kan worden.

**Ontvanger:**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of overheidsinstantie, aan wie de persoonsgegevens worden verstrekt.

**Toestemming:**

Een actieve handeling van de betrokkene, waarmee hij blijkt geeft dat hij akkoord gaat met de verwerking van zijn persoonsgegevens voor het opgegeven doel.

**Verwerking:**

Bewerking van persoonsgegevens, zoals het verzamelen, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken of wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiden of op andere wijze ter beschikking stellen, combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

**Verwerkingsverantwoordelijke:**

Een natuurlijk persoon, rechtspersoon of overheidsinstantie die het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

**Verwerker:**

Voorheen ook wel de bewerker genoemd. Dit is een natuurlijk persoon, rechtspersoon of overheidsinstantie die ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt.